FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SEBASTIANO CARCANGIU**
Indirizzo	**VIALE U. TICCA, 7/9**
	09100 CAGLIARI
Telefono	**0708006323**
Mobile	**3387719804**
E-mail	**info@lanuovaposta.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2009 - OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo La Nuova Posta srl
• Tipo di azienda o settore	Servizi postali a privati ed imprese - Italia
• Tipo di impiego	Amministratore Unico

• Date (da – a)	**2009 - 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Individuale
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Immobiliare ed in Attività Finanziaria - Cagliari
• Tipo di impiego	Titolare

• Date (da – a)	**2004 - 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Punto Mutui Sas/ Ditta Casu Daniela
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Barclays Plc/Banca Italease – Mediazione Creditizia - Cagliari
• Tipo di impiego	Commerciale Area Sardegna

• Date (da – a)	**1998 – 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Home sas/Home Srl
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Banca Woolwich – Mediazione Creditizia - Cagliari
• Tipo di impiego	Commerciale Area Sardegna

• Date (da – a)	**1992 - 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conad del Tirreno
• Tipo di azienda o settore	GD-GDO - Cagliari
• Tipo di impiego	Assistente Rete Deperibili – Lay out e Display negozi a marchio Conad

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1982 - 1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Commerciale Statale "L.Da Vinci" - Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Comm.le
• Date (da – a)	2021 e 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Voccia Spa – Supporto alla Riscossione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NOTIFICA - CODICE CIVILE RISCOSSIONE COATTIVA
• Qualifica conseguita	MESSO STRAORDINARIO

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**Inglese/Francese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavoro di gruppo e per obiettivi, comunicazione efficace, attitudine al problem solving, grande motivazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Coordinamento e amministrazione di persone afferente il settore logistico-postale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.